

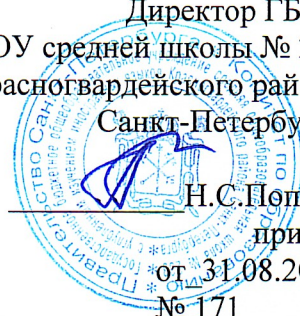
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 233
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания
протокол от 27.08.2026
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

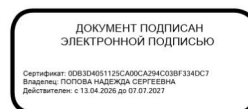
Директор ГБОУ
ГБОУ средней школы № 233
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга



Н.С. Попова
приказ
от 31.08.2026
№ 171

**С УЧЕТОМ
МОТИВИРОВАННОГО
МНЕНИЯ**

Совета родителей
протокол от 27.08.2026
№ 8



**С УЧЕТОМ
МОТИВИРОВАННОГО
МНЕНИЯ**

Совета обучающихся
протокол от 27.08.2026
№ 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся**

**Санкт-Петербург
2026**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №233 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:
- Закона Российской Федерации «Об образовании» (статья 37);
 - Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 23.02.2009 № 32-13;
 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 04.06.2009 № 655;
 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга №1220 от 09.09.2010г. «О внесении изменения в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.07.2009 № 883»;
 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 224 от 15 марта 2012г. «О внесении изменения в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.07.2009г.
 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 928 от 10.10.2022г. «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 129 от 04.03.2024г. «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022г. № 928»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от №19 от 02.06.2026 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Устава ГБОУ средней школы № 233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
 - Закона Санкт-Петербурга от 18.06.2020г. № 288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 03.06.2020г. (с 01.09.2020г.);
 - Закона Санкт-Петербурга от 07.10.2020г. № 421-98 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 23.09.2020г. (с 01.10.2020г.);
 - Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. № 728-32 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Закона Санкт-Петербурга от 16.12.2020г. № 628-133 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 16.12.2020г.;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020г. № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247»;
 - Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015г. № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247»;
 - Распоряжения Комитета по образованию от 11.11.2015г. № 5371-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 05.03.2015г. № 1479-р»;
 - Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020г. № 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020г. № 2.4.0179.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- 1.2. Основными задачами при организации питания школьников ГБОУ средней школы № 233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:
- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
 - порядок организации питания в Образовательном учреждении;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.
- Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.
- 2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

- 2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.
- 2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания (обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.
- 2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов. '
- Комбинат социального питания «Охта» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в ОУ не допускаются.
- 2.8 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания «Охта», согласованного в органах Роспотребнадзора.
- Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, молока, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.
- При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.
- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.
- 2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания «Охта», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

- 2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах, в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.
- 2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения на текущий учебный год.
- 2.13. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 3.1. В Образовательном учреждении для всех школьников за безналичный расчет (по карте «Моя школа»), а также за наличные средства через буфет, осуществляется продажа обеда, комплексного обеда, полдника, буфетной продукции.
- 3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.
- 3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.
В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения. Работа столовой и буфета организуется в течение всего учебного дня.
- 3.4. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.
- 3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.
- 3.6. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями, проводит контроль получения горячего питания среди учащихся всех классов.
- 3.7. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.
Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе председателя комиссии, медицинского работника, заведующего производством, представителя ОУ (заместителя директора), ответственного за организацию питания.
- 3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.
Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, предоставляется в соответствии с графиками питания, школьникам **1-4 классов**;

4.1.2 Включающее завтрак и обед для школьников **1-4 классов** и комплексный обед для школьников **5-11 классов** с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами;
- школьникам, состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- школьникам, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009г. № 655).

4.1.3. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и исполнительного органа. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации. На основании заключения Комиссии подаётся ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Красногвардейского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание (обучающимся на дому) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга в целях реализации абзаца второго пункта 1 статьи 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.9. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственному за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.10. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.11. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.12. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по электронным талонам в системе «Глолайм.Школа»;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку и составляет акт установленной формы.
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с Комбинатом социального питания «Охта».

4.17. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.